Государственное казенное общеобразовательное учреждение для детей-сирот и детей,

оставшихся без попечения родителей, обучающихся по адаптированным образовательным программам

«Магаданская областная школа-интернат»

685918 Магадан, Сокол, ул. Гагарина, дом № 19 (факс) 603672, тел. 603596, 603743

Р/счет № 40201810200000100005 БИК 04442001 ИНН 4900004164 КПП 490901001

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | СОГЛАСОВАНО  Протокол  ***Педагогического совета № 6*** | УТВЕРЖДЕНО  Приказ директора  № ***43*** |
|  | от « ***02*** *»*  ***июня*** 20***16*** года | от « ***02*** *»*  ***июня*** 20***16*** года |
|  |  |  |
|  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

# Положение о комиссии по противодействию коррупции

# в ГКОУ для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся по адаптированным образовательным программам «Магаданская областная школа-интернат»

**(*с изменениями от 02.06.2016)***

# Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции в Государственном казенном общеобразовательном учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся по адаптированным образовательным программам «Магаданская областная школа-интернат» (далее – Комиссия).
2. Комиссия создается для координации деятельности работников Государственного казенного общеобразовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся по адаптированным образовательным программам «Магаданская областная школа-интернат» (далее – Учреждение), по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.
3. Комиссия является совещательным органом, создана в целях реализации антикоррупционной политики в Учреждении.
4. Комиссия по противодействию коррупции в Учреждении образована в целях:

* осуществления в пределах своих полномочий деятельности, направленной на противодействие коррупции в Учреждении;
* обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;
* создания системы противодействия коррупции в деятельности Учреждения;
* повышения эффективности функционирования Учреждения за счет снижения рисков проявления коррупции;
* подготовки предложений по совершенствованию законодательства в области образования с точки зрения правового обеспечения противодействия коррупции.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами в сфере противодействия коррупции Российской Федерации, нормативными актами по противодействию коррупции Правительства Магаданской области, а также настоящим Положением.

1. **Задачи Комиссии.**
2. Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений осуществления антикоррупционной политики в Учреждения.
3. Координирует деятельность Учреждения по устранению причин коррупции и условий, им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.
4. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в комиссию по противодействию коррупции
5. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.
6. Вносит предложения в планы противодействия коррупции в Учреждения.
7. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.
8. Обеспечивает прозрачность деятельности Учреждения.
9. Участвует в повышении правовой культуры сотрудников и учащихся антикоррупционной пропаганде.
10. **Порядок и принципы образования Комиссии.**
11. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора Государственного казенного общеобразовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся по адаптированным образовательным программам «Магаданская областная школа-интернат».
12. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии; заместитель председателя Комиссии; секретарь Комиссии; постоянные члены Комиссии.
13. Члены Комиссии принимают участие в ее деятельности на общественных началах. Члены Комиссии обязаны присутствовать на ее заседаниях. О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине член Комиссии заблаговременно информирует председателя Комиссии.
14. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.
15. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие по его поручению – заместитель председателя Комиссии.
16. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии.
17. Председатель Комиссии:

* организует работу Комиссии;
* созывает и проводит заседания Комиссии;
* представляет Комиссию в отношениях с органами государственной власти Магаданской области, органами местного самоуправления, межведомственной комиссией по противодействию коррупции при губернаторе Магаданской области, общественными объединениями, со средствами массовой информации.

1. Секретарь Комиссии:

* организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
* информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
* ведет протокол заседания Комиссии.

1. Основной формой работы Комиссии является заседание, которое носит открытый характер. Заседания Комиссии проходят не реже 2 раз в год.
2. Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяется председателем Комиссии.
3. Внеочередные заседания Комиссии проводятся по предложению членов Комиссии или по предложению председателя Комиссии.
4. Повестка дня, дата проведения заседания доводятся до членов Комиссии в срок, не превышающий семи дней до даты проведения заседания.
5. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.
6. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.
7. По решению Комиссии или по предложению ее членов, по согласованию с председателем, на заседания Комиссии могут приглашаться начальники отделов и сотрудники Министерства образования и молодежной политике по Магаданской области, а также иные лица, которые могут быть заслушаны по вопросам антикоррупционной работы.
8. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носит рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов директора Государственного казенного общеобразовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся по адаптированным образовательным программам «Магаданская областная школа-интернат».
9. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, к которому прилагаются документы, рассмотренные на заседании Комиссии
10. **Полномочия Комиссии.**
    1. Комиссия в пределах своих полномочий:

* формирует и координирует антикоррупционную политику Учреждения и контроль за ее проведением;
* обеспечивает контроль за реализацией Плана по противодействию коррупции в Учреждения;
* проводит работу по разъяснению сотрудникам Учреждения основных положений международного и федерального законодательства по противодействию коррупции, требований к служебному поведению сотрудников, механизмов возникновения конфликтов интересов;
* взаимодействует с органами государственной власти Магаданской области, организациями, общественными объединениями, со средствами массовой информации и запрашивает у них документы и иные материалы, необходимые для осуществления своей деятельности;
* заслушивает отчеты подведомственных учреждений о деятельности по противодействию коррупции;
* изучает, анализирует и обобщает поступающие в Комиссию документы и иные материалы о коррупции и противодействии коррупции и информирует работников Учреждения о результатах этой работы;
* определяет мероприятия при разработке плана противодействия коррупции.
  1. Комиссия рассматривает также вопросы, связанные с совершенствованием организации деятельности по размещению государственных заказов Учреждения, организацией проведения экспертизы нормативных правовых актов Учреждения и их проектов, в целях выявления в них положений, способствующих проявлению коррупции, анализом должностных обязанностей работников Учреждения, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений, внедрением механизмов дополнительного внутреннего контроля деятельности работников Учреждения, исполняющих должностные обязанности, в наибольшей мере подверженные риску коррупционных проявлений, формированием нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников, внедрением и развитием информационно-коммуникационных технологий в деятельности Учреждения, позволяющих сократить имеющиеся причины и условия для возникновения коррупции.
  2. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и правонарушениях, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.