|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАН**  на заседании комиссии по противодействию коррупции Государственного казенного общеобразовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся по адаптированным образовательным программа «Магаданская областная школа-интернат»  Протокол № 1 от 15 января 2019г. | **УТВЕРЖДЕН**  директором Государственного казенного общеобразовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся по адаптированным образовательным программа «Магаданская областная школа-интернат»  Приказ от 15 января 2018 г. № 3/2 |

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**по противодействию коррупции в Государственном казенном общеобразовательном учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся по адаптированным образовательным программам «Магаданская областная школа-интернат» на 2019 год.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Срок  исполнения** | | **Ответственные исполнители** | **Ожидаемый результат** | **Показатели (индикаторы)** |
| **Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения** | | | | | | |
|  | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | В течение года | | Директор  Заместитель директора по УР  Заместитель директора по ВР  Главный бухгалтер  Специалист по кадрам | Соответствие нормативной базы учреждения антикоррупцион-ным требованиям | Экспертиза на основе действующего законодательства в области противодействия коррупции |
|  | Корректировка, внесение дополнений и изменений в действующие локальные акты учреждения по антикоррупционной политике (при необходимости путем принятия соответствующих приказов директора) | В течение года | | Директор  Заместитель директора по УР  Заместитель директора по ВР  Главный бухгалтер  Специалист по кадрам | Соответствие нормативной базы учреждения антикоррупцион-ным требованиям | Экспертиза на основе действующего законодательства в области противодействия коррупции.  Принятие при необходимости соответствующих приказов |
|  | Разработка и утверждение (при необходимости путем принятия соответствующих приказов директора) нормативных документов по противодействию коррупции | В течение года | | Комиссия по противодействию коррупции ГКОУ «МОШИ» (далее по тексту – АК Комиссия)  Рабочая группа  Директор | Соответствие нормативной базы учреждения антикоррупцион-ным требованиям | Экспертиза на основе действующего законодательства в области противодействия коррупции.  Принятие при необходимости соответствующих приказов |
| **Формирование механизма общественного антикоррупционного контроля** | | | | | | |
|  | Разработка соответствующих антикоррупционных мер | | Январь-март | АК Комиссия  Директор | Выявление сфер коррупционных рисков в деятельности учреждения. Разработка и утверждение карты коррупционных рисков учреждения | Экспертиза на основе действующего законодательства в области противодействия коррупции.  Принятие при необходимости соответствующего приказа |
|  | Проведение периодической оценки коррупционных рисков | | В течение года | АК Комиссия  Директор | Выявление сфер коррупционных рисков в деятельности учреждения.  Разработка и утверждение карты коррупционных рисков учреждения (при необходимости путем принятия приказа директора) | Экспертиза на основе действующего законодательства в области противодействия коррупции.  Принятие при необходимости соответствующего приказа |
|  | Организация контроля за использованием средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников учреждения | | В течение года | Директор  Заместитель директора по УР  Заместитель директора по ВР  Главный бухгалтер  Специалист по кадрам | Соответствие Положению об оплате труда работников учреждения | Внутренний контроль.  Экспертиза жалоб и обращений в Комиссию по порядку урегулирования выявленного конфликта интересов |
|  | Рассмотрение уведомлений работников, посетителей учреждения на предмет наличия в них сведений о фактах коррупции и организации их проверки | | В течение года | АК Комиссия | Выявление сфер коррупционных действий. Соблюдение регламента рассмотрения уведомления | Экспертиза жалоб и обращений.  Меры пресечения |
|  | Обеспечение и своевременное исполнений требований к финансовой отчетности учреждения | | В течение года | Главный бухгалтер | Соответствие требованиям действующего законодательства | Внутренний финансовый контроль в соответствии с утвержденным в учреждении Положением о порядкеорганизации и осуществления внутреннего финансового контроля |
|  | Осуществление контроля за финансово-хозяйственной и бухгалтерской деятельностью учреждения | | В течение года | Главный бухгалтер | Соответствие требованиям действующего законодательства | Внутренний контроль.  Соответствующие отчеты |
|  | Организация контроля за использованием имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления для выполнения государственного задания, а также для осуществления основных видов деятельности государственного учреждения | | В течение года | Главный бухгалтер  Бухгалтерия  Администратор | Соответствие требованиям действующего законодательства | Инвентаризация имущества |
|  | Соблюдение требований, установленных Федеральным законом Российской Федерации от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | | В течение года | Единая комиссия по осуществлению закупок ГКОУ «МОШИ»  Директор  Заместитель директора по УР  Заместитель директора по ВР  Главный бухгалтер | Организация в учреждении деятельности по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг в соответствии с требованиями действующего законодательства | Внутренние аудиторские проверки |
|  | Организация проведения служебных проверок по фактам коррупционных действий сотрудников учреждения, указанным в жалобах граждан или опубликованным в средствах массовой информации | | В течение года | АК Комиссия | Создание в учреждении устойчивого комплекса взаимосвязанных принципов и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения | Экспертиза жалоб и обращений.  Акты проверок |
|  | Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности организации по противодействию коррупции | | По мере поступле-ния уведомле-ний | Директор | Сотрудничество учреждения с правоохранительными органами | Экспертиза жалоб и обращений |
|  | Обеспечение контроля за выполнением мероприятий, предусмотренных Планом противодействия коррупции в учреждении | | В течение года | АК Комиссия | Реализация плана | Протоколы заседаний |
| **Обучение и информирование** | | | | | | |
|  | Регулярное рассмотрение вопросов исполнения в учреждении законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции в ходе проведения текущих совещаний (планерок) трудового коллектива учреждения | В течение года | | АК Комиссия | Создание в учреждении устойчивого комплекса взаимосвязанных принципов и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности | Степень охвата сотрудников |
|  | Доведение до работников рекомендаций по реализации программы противодействия коррупции в учреждении | В течение года | | АК Комиссия | Создание в учреждении устойчивого комплекса взаимосвязанных принципов и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности | Степень охвата сотрудников.  Протоколы заседаний |
|  | Ознакомление работников учреждения под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении | В течение года | | Специалист по кадрам | Формирование механизмов общественного антикоррупцион-ного контроля.  Исключение коррупционных действий.  Повышение персональной ответственности за неправомерно принятые решения в рамках исполнения трудовых обязательств в соответствии с действующим законодательством РФ | Степень охвата сотрудников. |
|  | Проведение мероприятий, направленных на разъяснение работникам норм этики и служебного поведения | В течение года | | Директор  Заместитель директора по УР  Заместитель директора по ВР  Главный бухгалтер | Профилактика коррупции.  Формирование механизмов общественного антикоррупцион-ного контроля.  Исключение коррупционных действий.  Повышение персональной ответственности за неправомерно принятые решения в рамках исполнения трудовых обязательств в соответствии с действующим законодательством РФ | Степень охвата сотрудников.  Экспертиза жалоб и обращений |
|  | Размещение на сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции» локальных нормативных актов учреждения в области предотвращения и противодействия коррупции | В течение года | | Директор | Обеспечение открытости деятельности учреждения.  Соответствие предоставляемой для размещения информации требованиям о ведении сайта учреждения | Внутренний мониторинг размещаемой на сайте информации.  Свободный доступ к материалам |
|  | Размещение на сайте учреждения в соответствующих разделах отчета о деятельности учреждения за прошедший год и плана деятельности учреждения на предстоящий год | Январь | | Директор | Обеспечение открытости деятельности учреждения. | Внутренний мониторинг размещаемой на сайте информации.  Свободный доступ к материалам |
|  | Размещение информации об учреждении на сайте www.bus.gov.ru | В течение года | | Заместитель директора по УР  Заместитель директора по ВР  Главный бухгалтер | Обеспечение открытости деятельности учреждения. | Внутренний мониторинг размещаемой на сайте www.bus.gov.ru информации.  Свободный доступ к материалам |
|  | Создание информационного стенда по антикоррупционному просвещению и вопросам предупреждения и противодействия коррупции в учреждении | В течение года | | Директор | Повышение правовой грамотности в области профилактики и противодействия коррупции.  Обеспечение открытости деятельности учреждения. | Свободный доступ к материалам |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_