|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО** на заседании комиссии по противодействию коррупции Государственного казенного общеобразовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся по адаптированным образовательным программа «Магаданская областная школа-интернат»Протокол № 1 от 10 января 2018г. | **УТВЕРЖДЕНО** директором Государственного казенного общеобразовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся по адаптированным образовательным программа «Магаданская областная школа-интернат»Приказ от 10 января 2018 г. № 2 |

**КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ**

**в Государственном казенном общеобразовательном учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся по адаптированным образовательным программа «Магаданская областная школа-интернат»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно - опасные полномочия)** | **Должность** | **Типовые ситуации** | **Степень риска (высокая, средняя, низкая)** | **Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска** |
| Организация деятельности Учреждения | Директор, заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР, главный бухгалтер, начальник материально-технического снабжения | Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица  | Средняя | Информационная открытость деятельности Учреждения.  |
| Работа со служебной информацией, документацией | Директор, заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР, главный бухгалтер, специалист по кадрам | Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. | Средняя | Установление правил поведения, запрещающих работникам разглашение или использование в личных целях информации, ставшей или известной в связи с выполнением трудовых отношений. |
| Принятие на работу сотрудника | Директор, специалист по кадрам | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ при поступлении на работу. | Средняя | Проведение собеседования при приеме на работу директором (главным бухгалтером) Учреждения. |
| Финансово-хозяйственная и бухгалтерская деятельность Учреждения | Директор, главный бухгалтер, бухгалтер, экономист, начальник материально-технического снабжения | Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица  | Высокий  | Внутренний финансовый контроль в соответствии с утвержденным в учреждении Положением о порядке организации и осуществления внутреннего финансового контроля  |
| Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг | Директор, заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР, главный бухгалтер, экономист, юрисконсульт | Несоблюдение требований, установленных Федеральным законом Российской Федерации от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Высокий | Контроль за организацией в Учреждении деятельности по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг в соответствии с требованиями действующего законодательства.Соблюдение требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Перераспределение функций между должностными лицами внутри Учреждения. |
| Оплата труда | Директор, заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР, начальник материально-технического снабжения, главный бухгалтер, бухгалтер | Использование средств на оплату труда с нарушением локальных нормативных актов Учреждения по оплате труда. | Средняя | Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с локальными нормативными актами Учреждения по оплате труда. |
| Проведение аттестации работников Учреждения | Директор, заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР, главный бухгалтер, специалист по кадрам | Необъективная оценка деятельности работников Учреждения, завышение (занижение) результатов труда.Предоставление недостоверной информации. | Средняя | Комиссионное принятие решения. |
| Регистрация имущества и ведение базы данных по имуществу | Директор, главный бухгалтер, начальник материально-технического снабжения | Несвоевременная постановка на регистрационный учет имущества.Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета.Отсутствие регулярного контроля и сохранности имущества. | Средняя  | Организация контроля по ведению базы данных имущества. Инвентаризация имущества. |
| **Общие меры по минимизации (устранению) коррупционного риска для всех зон повышенного коррупционного риска** | Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Учреждения. Разъяснение работникам Учреждения об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонности их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения.Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.Использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция).Информационная открытость деятельности Учреждения.  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_