Государственное казенное общеобразовательное учреждение для детей-сирот и детей,

оставшихся без попечения родителей, обучающихся по адаптированным образовательным программам

«Магаданская областная школа-интернат»

685918 Магадан, Сокол, ул. Гагарина, дом № 19 (факс) 603672, тел. 603596, 603743

Р/счет № 40201810200000100005 БИК 04442001 ИНН 4900004164 КПП 490901001

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | СОГЛАСОВАНОПротокол ***Педагогического совета № 6*** | УТВЕРЖДЕНОПриказ директора № ***43*** |
|  | от « ***02*** *»*  ***июня*** 20***16*** года  | от « ***02*** *»*  ***июня*** 20***16*** года  |
|  |  |  |
|  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**«Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации учащихся»**

**(*с изменениями от 02.06.2016)***

1. **Общие положения.**
	1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом  Министерства образования и науки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом и регламентирует содержание и порядок текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся учреждения.
	2. Положение регламентирует порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся Государственного казенного общеобразовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся по адаптированным образовательным программам «Магаданская областная школа-интернат» (далее – Учреждение).
	3. Аттестация – это оценка качества усвоения обучающимся содержания конкретной учебной дисциплины, предмета в процессе или по окончанию их изучения по результатам проверки (проверок).
	4. Основной задачей промежуточной аттестации является установление соответствия знаний учеников требованиям государственных общеобразовательных программ, глубины и прочности полученных знаний их практическому применению.
	5. Промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью повышения ответственности учреждения за результаты образовательного процесса, за объективную оценку усвоения обучающимися образовательных программ каждого года обучения.
	6. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля в переводных классах всех ступеней обучения, тематического контроля, проводимого как учителями, так и администрацией Учреждения.
	7. Виды аттестации: текущий контроль, промежуточная, итоговая.
		1. Текущий контроль – это оценка качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе ее изучения обучающимся по результатам проверки (проверок). Проводится преподавателем данной учебной дисциплины, предмета.
		2. Промежуточная аттестация – процедура, проводимая с целью оценки качества освоения обучающимися содержания части или всего объема одной учебной дисциплины после завершения ее изучения. Проводится преподавателем данной учебной дисциплины, предмета.
		3. Периодичность тематического контроля, проводимого учителем, определяется календарно-тематическим планированием по каждому курсу, утвержденным директором Учреждения. Периодичность административного контроля определяется планом работы Учреждения, утвержденным директором в рамках внутришкольного контроля.
2. **Текущий контроль учащихся**
	1. Текущему контролю подлежат учащиеся всех классов Учреждения.
	2. Текущий контроль обучающихся 1 классов в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.
	3. Четвертные оценки в переводных классах выставляются в баллах обучающимся 2-11 классов.
	4. Форму текущего контроля определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Избранная форма текущего контроля представлена в рабочих программах по предмету. Контрольные работы отражаются в графике контрольных работ на каждую четверть.
	5. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по 5-балльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку.
	6. Не ставятся отметки по 5-балльной системе по предметам факультативного курса, предметам из части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса.
	7. Отметка учащихся за четверть выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов учащихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков.
	8. Четвертные, годовые отметки выставляются в журнал за три дня до начала каникул или начала экзаменов в классах. Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся итоги четверти, года и решение педагогического совета Учреждения о переводе учащегося.
3. **Промежуточная аттестация учащихся.**
	1. К промежуточной аттестации допускаются все учащиеся переходных классов.
	2. Промежуточная аттестация по окончании учебного года проводится согласно календарному графику учебных занятий в виде годовых контрольных работ.
	3. Промежуточная аттестация (итоговый контроль) в переводных классах может проводиться как письменно, так и устно. Формами проведения промежуточной аттестации являются:

контрольная работа;

диктант с грамматическим заданием;

тестирование;

проверка динамики формирования навыка чтения;

* 1. Контрольные работы, диктанты, изложения, сочинения, тестирование, проверку техники чтения проводит учитель, преподающий в данном классе.
1. **Итоговая аттестация учащихся.**
	1. К итоговой аттестации допускаются все учащиеся 9 и 11 классов, кроме обучающихся, воспитанников классов для детей с тяжелыми и множественными нарушениями развития.
	2. Аттестация осуществляется по особому расписанию, утверждаемому директором Учреждения. Расписание экзаменов вывешивается за неделю до 1 июня.
	3. Итоговая аттестация для учащихся 9, 11 классов проводится в форме практической экзаменационной работы по профилю трудового обучения и собеседования членов комиссии с каждым учащимся.
	4. Задания, включаемые в практическую экзаменационную работу, должны соответствовать требованиям программы.
	5. Вопросы для проведения собеседования, чертежи, рисунки, задания для практической работы разрабатываются учителями трудового обучения, согласуются с учредителем, утверждаются директором Учреждения. Весь экзаменационный материал сдается заместителю директора Учреждения по учебной работе за месяц до начала аттестационного периода.
	6. На выполнение практической экзаменационной работы отводится 2-3 часа (с учетом особенностей психофизического развития обучающихся во время выполнения практической работы возможны перерывы).
	7. По окончанию выполнения практической экзаменационной работы проводится устное собеседование. На опрос каждого экзаменуемого отводится не менее 30 минут.
	8. От итоговой аттестации в 9, 11 классах учащиеся могут быть освобождены:

по состоянию здоровья согласно заключению медицинской комиссии;

в связи с экстренным переездом в другой населенный пункт, на новое место жительства;

по семейным обстоятельствам, имеющим объективные основания для освобождения от экзаменов.

* 1. Список освобожденных от итоговой аттестации обучающихся утверждается приказом директора Учреждения.
	2. Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся, их родителей (законных представителей) результаты итоговой аттестации, решение педагогического совета школы о переводе (выпуске) учащегося.
1. **Перевод обучающихся**
	1. Обучающиеся, успешно освоившие учебные программы за учебный год, решением педагогического совета учреждения переводятся в следующий класс.
	2. Обучающиеся переводных классов, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие существенные трудности в обучении обследуются областной психолого-медико-педагогической комиссией с целью определения дальнейшего маршрута обучения. Дальнейшее обучение данных учащихся осуществляется на основе заключения и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
	3. Обучающиеся 1–2 класса, не освоившие программу, направляются на психолого-медико-педагогический консилиум. Дальнейшее обучение таких учащихся осуществляется по индивидуальным программам на основе заключения и рекомендаций психолого-медико-педагогического консилиума.
	4. Решения о переводе обучающихся, переходе на обучение в другой форме, выпуске учащихся из Учреждения в связи с его окончанием принимаются только педагогическим советом.
2. **Порядок утверждения, внесения изменений и дополнений**
	1. Положение, дополнения и изменения в нем в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, разрабатываются заместителями директора, членами Методического Совета, согласовываются педагогическим советом, совещанием при директоре и утверждаются приказом руководителя Учреждения.
	2. Для согласования Положения, дополнений и изменений в нем необходимо большинство голосов присутствующих на заседании педсовета / совещания.
	3. Изменения, дополнения вносятся в настоящее Положение при изменении содержания пунктов (или подпунктов), указанных в Положении, а также при изменении законодательства Российской Федерации в случае противоречия Положению.